越前市中央図書館貴重資料等利用許可申請書

年 　　月　　日

越前市立図書館長 殿

申請者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

電話

氏名（名称）

下記のとおり貴館所蔵資料の[ □閲覧 □撮影 □掲載 □放映 □展示 □その他 ]を申請します。利用にあたっては、貴館の指示に従います。なお、この閲覧によって生じる諸問題については、すべて申請者がその責任を負います。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 資　料　名 |  |
| 利 用 目 的 |  |
| 利 用 日 時 | 年　　　　月　　　　日（　　　）　午前・午後 |

掲載・放映・展示等の申請

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 掲載・転載 | 有・無 | 出版物名： | | |
| 著(編)者： | 発行予定日： | |
| 出版者： | 予定価格： | |
| 放　 映 | 有・無 | 放映番組名： | | |
| 製作者： | | |
| 放映日時： | | |
| 展 　示 | 有・無 | 開催展名： | | |
| 開催期間： | | |
| 借用期間： | | 返却予定日： |
| そ の 他 |  |  | | |

・申請書は希望日の１週間前までにご提出ください。申請書を提出後許可書」を発行いたします。

遵守事項

* 申請目的以外に使用しないこと。
* 資料の利用に際しては、係員の指示にしたがうこと。
* 資料が汚破損しないよう、ていねいに取り扱うこと。
* 撮影に関しては資料を汚破損しないよう、特に注意すること。
* 展示する場合は、原則として当館所蔵の旨を明記すること。
* 掲載された出版物（ＤＶＤ、ＣＤ－ＲＯＭも含む）を2部寄贈すること。
* 輸送に関しては、係員の指示に従うこと。（運搬方法など）
* 資料を紛失又は損傷した場合は、使用者の責任において弁償すること。